**T.C**

**ŞEREFLİKOÇHİSAR KAYMAKAMLIĞI**

**DR SABİHA UZUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

# DSCF2126Sunuş

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi”ne geçilmesidir.

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda hazırlanmış olan 2019-2023 Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamalarına imkân verecek bir eğitim ortamının oluşturulması amaçlanmaktadır. Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Halis UÇAR

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 20](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 20](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 23](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 26](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 28](#_Toc531097547)

[EKLER: 29](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| HALİS UÇAR | MÜDÜR | ÜMİT ŞİMŞEK | MÜDÜR Y |
| ÜMİT ŞİMŞEK | MÜDÜR Y. | MEHMET DEMİREL | REHBER ÖĞRETMEN |
| DEMET ÖCAL | ÖĞRETMEN | İMRAN AYDIN | MESLEK ÖĞRETMENİ |
| SEYFİ ALİ KILIÇ | OKUL AİLE BİR. BAŞ | TÜLAY YILDIRIM BAYINDIR | ÖĞRETMEN |
| GÜLSENA TOPRAK | ÖĞRENCİ TEM. | YUNUS ÇİÇEK | VELİ |
| GALİP MUTLU | MUHTAR | GALİP MUTLU | MUHTAR |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Tarihçesi \*

Okulumuz ilk olarak sağlık bakanlığına bağlı 1990/1991 eğitim öğretim yılında Şereflikoçhisar eski sağlık ocağı binasında hemşirelik bölümü olarak 60 öğrenci ile hizmete açılmıştır. 1996 / 1997 eğitim öğretim yılında hemşirelik bölümüne ilaveten tıbbi sekreterlik ve acil tıp teknisyenliği bölümü de açılmış olup 2000 /2001 yılında yeni binasına geçerek eğitim ve öğretimini halen sürdürmektedir.

Okulumuz 03.02.2006 tarih ve 26069 sayılı resmi gazetede de yayımlanarak yürürlüğe giren 5450 sayılı kanun ile Sağlık Bakanlığından alınarak Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. Okulumuzda Sağlık Alanında Hemşire Yardımcılığı ,Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği olmak üzere toplam 171 öğrencisiyle eğitim ve öğretimine devam etmektedir. Mezun olan öğrencilerimizin tamamına yakını Türkiye’nin değişik yerlerinde değişik hastanelerde halkımıza sağlık hizmeti sunmaktadırlar.

Okulumuzda;

* Kütüphane
* Rehberlik servisi
* Bilgisayar laboratuvarı
* 2 Teknik dershane
* 12 derslik
* Konferans salonu
* Kantin
* Kapalı spor salonu
* Sunum odası ve
* Ambulans bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | | **İlçesi:** ŞEREFLİKOÇHİSAR | | | |
| **Adres:** | BOĞAZİÇİ MAHALLESİ, TUNA SK.NO:7 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/WVSSAuNSo5m | |
| **Telefon Numarası:** | 0 312 687 20 84 | | | **Faks Numarası:** | | 0 312 687 01 46 | |
| **e- Posta Adresi:** | [962832@meb.k12.tr](mailto:962832@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://drsabihauzunasml.meb.k12.tr> | |
| **Kurum Kodu:** | **962832** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1990/1991** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 26 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 57 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 85 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 142 | | **Toplam** | 18 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 914,15 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **4** | **11** | **15** |
| Rehber Öğretmen | **1** |  | **1** |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel | **4** |  | **4** |
| Güvenlik Personeli | **1** |  | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **11** | **24** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **3** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **60** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **75** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **7000** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **5000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **--** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 12 | 12 | 24 | 12/A | 11 | 4 | 15 |
| 9/B | 12 | 11 | 23 | 12/B | 8 | 0 | 8 |
| 10/A | 17 | 9 | 26 | 12/C | 9 | 12 | 21 |
| 11/A | 8 | 2 | 10 |  |  |  |  |
| 11/B | 8 | 7 | 13 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı |  | İnternet Bağlantı Hızı | 100 MB |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 86510 | 86510 |
| 2017 | 156321 | 156321 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 12 | 24 | 14 | 12 | 18 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 14 | 18 | 6 | 18 | 24 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 13 | 19 | 10 | 12 | 25 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 7 | 6 | 17 | 7 | 43 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 13 | 19 | 19 | 16 | 23 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4 | 4 | 10 | 11 | 50 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 7 | 14 | 8 | 15 | 33 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 5 | 10 | 16 | 20 | 27 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 22 | 23 | 4 | 11 | 17 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 14 | 15 | 18 | 10 | 22 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 9 | 10 | 10 | 11 | 38 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 17 | 18 | 8 | 12 | 14 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 1 | 2 | 6 | 5 | 65 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 6 | 7 |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 13 |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 8 | 5 |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4 | 9 |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4 | 9 |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 8 | 3 | 1 |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3 | 10 |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 6 | 6 | 1 |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3 | 10 |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3 | 10 |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 8 | 5 |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 10 | 3 |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 13 |  |  |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 1 | 8 | 0 | 2 | 11 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 1 | 8 | 2 | 1 | 9 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 1 | 5 | 0 | 3 | 10 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  | 3 | 5 | 1 | 12 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 1 | 4 | 1 | 3 | 12 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 1 | 2 | 2 | 1 | 12 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 2 | 6 | 2 | 1 | 9 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4 | 9 | 00 | 0 | 7 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 2 | 2 | 3 | 1 | 12 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  | 2 | 1 | 2 | 15 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4 | 5 | 3 | 3 | 6 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 0 | 3 | 2 | 3 | 12 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 1 | 1 | 1 | 3 | 14 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

### **Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
| * Yeterli sayıda personele sahip olunması * Sağlıklı bir eğitim için yeterli materyal ve donanıma sahip olunması * Bina yerleşkesi ve birimlerinin ideal düzeyde olunması * Bütçe sıkıntısının yaşanmaması * İdare, öğretmen ve diğer personeller arasında olumlu ve güçlü iletişimin tesisine önem verilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| * Okulun konumu itibariyle okula ulaşımın zorluğu  1. Bu nedenle velilerin toplantılara yeterli katılımı gösterememesi  * En son yapılan mevzuat değişiminde okulun alan ve dallarının değiştirilmesi  1. Bu nedenle başarılı öğrenciler arasında okulun popülaritesinin azalmış olması  * Yurtta kalan öğrencilerin çoğunluğu ve akabinde yaşanılan disiplin sorunları * Yüksek öğrenime geçişte başarının düşük olması * Sosyo ekonomik düzey nedeniyle sanatsal ve kültürel faaliyetlere gerekli ağırlığın verilememesi |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
| * Toplumun eğitime olan pozitif bakış açısı * Toplumumuzun sağlık alanına olan pozitif bakış açısı * Mezunlarımızın iş imkânının olması * Üst makamlarca okulun gerek bütçe olarak, gerekse donanım olarak sürekli desteklenmesi * Başkentin ilçesi olmamız |

**Tehditler**

|  |
| --- |
| * Eğitim sisteminde ve müfredatta sürekli olarak yapılan güncellemeler * Yükseköğretime geçiş sisteminde sürekli olarak yapılan güncellemeler * Avrupa birliği uyum yasalarına paralel gerçekleştirilen mevzuat değişikliklerinin toplumun ve eğitim sisteminin genleriyle uyuşmaması * Akıllı telefonların öğrenci psikolojisi üzerindeki negatif etkileri |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula devam devamsızlık |
| **2** | Oryantasyon çalışmaları |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Yüksek öğretime geçiş başarısı |
| **2** | Sosyal faaliyetler |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul aile iş birliği |
| **2** | Okul güvenliği |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Çocuklarımızı milli eğitimin genel amaç ve ilkelerine bağlı, ülkemizin ihtiyaçlarına uygun, sağlık hizmeti alanlarının gerektirdiği niteliklere sahip, sağlıkta teknik insan gücü yetiştirmenin yanında, bir yükseköğretime ve hayata hazırlamak için varız.

## VİZYONUMUZ \*

Çocuklarımızı kişilik ve karakter gelişimi en üst seviyede, toplum kurallarına ve insan haklarına saygılı, sağlığın ve bilginin önemini kavramış, çağın gerektirdiği yeniliklere ayak uyduran, öğrenmeye açık , sağlık sektörünün gelişimine katkıda bulunacak, milli ve mesleki disiplinin gerektirdiği her türlü olgunluğu davranış haline getirmiş, sağlık hizmetlerinin eşit bir şekilde sürekliliğini sağlayabilen, toplum ve ahlak kurallarına saygılı bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

* Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
* Çağdaş ve ilkeli eğitime önem veririz.
* Toplumumuzun değer yargılarını önemseriz.
* Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
* İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.
* Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin okula uyum sağlamasını kolaylaştıran gerekli oryantasyon eğitimlerini planlamak ve devamsızlık sorunlarını en aza indirgemeye çalışan etkin bir yönetim yapısı kurmak.

### Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin okula uyum sağlamasını kolaylaştıran gerekli oryantasyon eğitimlerini planlayarak okula uyum sorunlarını gidermek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **1.1.2** | Okulda uyum sorunu yaşayan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%) | 15 | 10 | | 8 | 6 | 3 | 0 |
| **1.1.3.** | Yurtta kalan öğrencilerin uyum sorunu yaşayan öğrencilere oranı (%) | 15 | 10 | | 8 | 6 | 3 | 0 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmesi | Rehberlik servisi | Dönem Başı |
| **1.1.2** | Okula uyum sorunu yaşayan öğrencilerin tespit edilmesi | Sınıf rehber öğretmeni ve Rehberlik Servisi | Bütün eğitim dönemi |
| **1.1.3** | Okula uyum sorunu yaşayan öğrencilerle bireysel görüşme yapılması | Sınıf rehber öğretmeni ve Rehberlik Servisi | Bütün eğitim dönemi |
| **1.1.4** | Okula uyum sorunu yaşayan öğrencilerin aileleriyle görüşme yapılması | Sınıf rehber öğretmeni ve Rehberlik Servisi | Bütün eğitim dönemi |

Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin okula devamsızlık sorunlarını en aza indirgemeye çalışan etkin bir yönetim yapısı oluşturmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1.2.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1,75 | 1 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.2.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.2.3** | Devamsızlık nedeniyle sınıfta kalma tehlikesi yaşayan öğrenci sayısı | 3 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf rehber öğretmeni ve Rehberlik Servisi ve İdare | Bütün eğitim dönemi |
| **1.2.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerle bireysel görüşme yapılacaktır. | Sınıf rehber öğretmeni ve Rehberlik Servisi | Bütün eğitim dönemi |
| **1.2.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf rehber öğretmeni ve Rehberlik Servisi ve İdare | Bütün eğitim dönemi |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimize ideal bir eğitim öğretim ortamı oluşturarak gerek yükseköğretime hazırlık sürecinde ihtiyaç duydukları desteği sağlamak gerekse de gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmeleri adına sosyal faaliyetler düzenlemek.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerimize ideal bir eğitim öğretim ortamı oluşturarak yükseköğretime hazırlık sürecinde ihtiyaç duydukları desteği sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde YKS sınavında 150 ve üstü puan alan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **2.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde iki yıllık yükseköğretim programlarına kayıt hakkı kazanan öğrenci oranı (%) | 27 | 35 | | 40 | 50 | 60 | 65 |
| **2.2.3.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde dört yıllık yükseköğretim programlarına kayıt hakkı kazanan öğrenci oranı (%) | 0 | 5 | | 10 | 10 | 15 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Okulda yüksek öğretime özgü ders çalışma alanı oluşturmak | Rehberlik servisi ve idare | Bütün eğitim dönemi |
| **2.1.2** | Sınav kaygısı, zaman yönetimi ve test teknikleri konularında seminer programı düzenlemek | Rehberlik servisi ve idare | Bütün eğitim dönemi |
| **2.1.3** | Yüksek öğretime hazırlık sürecinde velilerle aktif iletişim içerisinde olmak | Rehberlik servisi ve idare | Bütün eğitim dönemi |

### Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimize gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmeleri adına sosyal faaliyetler düzenlemek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **2.2.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde düzenlenen sosyal faaliyet sayısı | 5 | 5 | | 8 | 9 | 10 | 10 |
| **2.2.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde düzenlenen sosyal faaliyetlere öğrencilerin katılım oranı (%) | 70 | 70 | | 75 | 80 | 80 | 85 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Tarihi ve kültürel mekânlara geziler düzenlenmesi. | Gezi kulübü ve idare | Bütün eğitim dönemi |
| **2.2.2** | Yükseköğretim kurumlarına geziler düzenlenmesi | Gezi kulübü ve idare | Bütün eğitim dönemi |
| **2.2.3** | Okulumuzda bulunan alan ve dallara yönelik mesleklerle ilgili kariyer günleri düzenlenmesi | Gezi kulübü ve idare | Bütün eğitim dönemi |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okul aile birliğiyle aktif işbirliği içerisinde çalışarak ve okulumuzun güvenlik seviyesini en üst düzeyde tutarak kurumsal kapasitemiz güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okul aile birliğiyle aktif işbirliği içerisinde çalışılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **3.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde düzenlenen okul aile birliği toplantı sayısı | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **3.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde okul aile birliği ile düzenlenen sosyal faaliyet sayısı | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul aile birliği toplantıları düzenlemek | **İdare** | **Birinci ve ikinci dönem** |
| **3.1.2** | Okul aile birliği ile birlikte sosyal faaliyet düzenlemek | **İdare** | **Birinci ve ikinci dönem** |

***Stratejik Hedef 3.2.*** Okulumuzun güvenlik seviyesini en üst düzeyde tutarak kurumsal kapasitemiz güçlendirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **3.2.1** | Okulda bulunan güvenlik birimi sayısı | **1** | **1** | | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **3.2.2** | Okulda bulunan güvenlik görevlisi sayısı | **1** | **1** | | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **3.2.3** | Okulda bulunan güvenlik kamera sayısı | **12** | **15** | | **15** | **15** | **15** | **15** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Okul girişine güvenlik kulübesi yaptırmak. | İdare | 2020 |
| **3.2.2** | Okulda eğitim öğretim faaliyetlerinin bulunduğu tarihlerde güvenlik görevlisi bulundurmak. | İdare | Bütün dönem |
| **3.2.3** | Okuldaki güvenlik kamera sayısını artırmak. | İdare | 2020 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 180000 | 205758 | 227.023,97 | 252.155,52 | 279.791,77 | 1.144.729,26 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1000 | 1.143,10 | 1264,24 | 1400,86 | 1554,40 | 6359,61 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2500 | 2857,75 | 3153,11 | 3502,16 | 3886 | 15899,02 |
| **TOPLAM** | 183500 | 209.758,85 | 231.438,33 | 257.058,55 | 285.232,16 | 1.166.987,89 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**